



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILA AO TERMO DE FOMENTO Nº 001/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2020

CHAMAMENTO PÚBLICO DISPENSADO Nº001/2020

O **MUNICÍPIO DE CONTAGEM** com sede na Praça Presidente Tancredo Neves nº. 200, Bairro Camilo Alves, Contagem/MG, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.715.508/0001-31, doravante denominado **MUNICÍPIO**, por intermédio da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, neste ato representada pelo Secretário Municipal Marcelo Lino da Silva, e de outro lado a **Organização da Sociedade Civil Associação Comunitária Shekinah**, entidade civil privada, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº.02.108.947/0001-46, com sede na Rua Tiradentes, nº 3309, loja 01, Bairro Industrial, em Contagem/MG, CEP. 32.230-020, doravante denominada OSC, neste ato representada por seu Presidente Marco Antônio Moreira, inscrito no CPF n.º 659.164.766-04, portador da CI nº M 3.407.446 SSPMG, residente e domiciliado na Rua Coronel João Mendonça Azevedo, nº 263, Bairro Industrial, Contagem/MG, CEP 32.235-330, doravante denominada **OSC**, com fundamento na Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, na Lei Municipal nº. 4.910, de 06 de dezembro de 2017 e no Decreto Municipal nº. 30, de 23 de fevereiro de 2017, RESOLVEM promover a presente alteração ao Termo de Fomento.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Apostila tem como objeto o ajuste no plano de trabalho para a execução da parceria considerando os Decretos Municipais nº 1.510/2020, 1.526/2020, 1.527/2020 e 1.583 e suas alterações os quais dispõem sobre as medidas de enfrentamento da Situação de Emergência e Calamidade Pública causada pelo agente Coronavírus - COVID-19, no Município de Contagem.

1.2. O Termo de Fomento nº 001/2020 é decorrente de Dispensa de Chamamento Público nº 001/2020, Processo Administrativo nº 001/2020, cujo objeto é promover o desenvolvimento social, cultural de lazer e melhoria da qualidade de vida dos idosos, de forma a resgatar a sua dignidade e autoestima, bem como a sua inserção no mercado de trabalho, nos termos da Política Nacional de Direitos Humanos – PNDH – 3, da Política Nacional do Idoso, Estatuto do Idoso e Política Municipal do Idoso.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS AJUSTES

2.1 Ficam alterados os itens “6. METAS”, “6.1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO”, “ANEXO I”, “ANEXO II”, “ANEXO III” e “ANEXO IV” constante no Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Fomento n.º 001/2020, ENQUANTO DURAR O ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA EM DECORRÊNCIA DA PANDEMIA DO COVID-19 NO MUNICÍPIO DE CONTAGEM:

6. METAS			
N.º	META	QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS/MÊS	PRAZO
1	Promover o cadastro dos idosos nas atividades do Projeto	350	12 meses
2	Ofertar atividades de ginástica, artesanato, informática em domicílio, e ações de comunicação e conscientização sobre medidas de prevenção ao Coronavírus por meio de contato telefônico	350	12 meses
3	Garantir participação de 70% dos beneficiários nas atividades	245	12 meses

**** Durante o período de pandemia, os idosos serão atendidos em domicílio e contato telefônico**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

6.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
N.º	AÇÃO	INDICADOR		INÍCIO	TÉRMINO	RESPONSÁVEL
		UNIDADE	QTDE			
1	Seleção e capacitação dos profissionais para realização das atividades	Seleção e qualificação realizada	1	16/3/2020	16/4/2020	OSC
2	Divulgação das atividades	Divulgação realizada	1	16/3/2020	16/3/2021	OSC
3	Cadastro de identificação dos idosos	Cadastros realizados	350 /mês	16/3/2020	16/3/2021	OSC
4	Ofertar aos idosos atendimentos domiciliares para prática esportiva de ginástica e alongamento e oficinas livres de artes manuais, artesanato em geral e curso de informática, 5 vezes por semana, com duração de 1 hora cada. Promover ações de comunicação e conscientização sobre medidas de prevenção ao Coronavírus por contato telefônico	Beneficiários Atendidos	350 /mês	16/3/2020	16/3/2021	OSC

ANEXO I - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE PESSOAL - SMDHC														
DETALHAMENTO DE GASTO COM PESSOAL														
CARGO	REMUNERAÇÃO					ENCARGOS SOCIAIS E BENEFÍCIOS						TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL	
	SALÁRIO	1º SALÁRIO	Férias - 1/3	Aviso Prévio Indenizado	Sub.Total REMUNERAÇÃO	FGTS 8%	Multa 40% FGTS	PIS 1%	Vale Alimentação	VT	Total dos encargos			
Coordenador	3.500,00	291,67	388,89	-	4.180,56	334,44	133,78	41,81	-	-	510,03	4.690,58	56.287,00	12 MESES
Auxiliar Administrativo	1.400,00	116,67	155,56	-	1.672,22	133,78	53,51	16,72	-	-	204,01	1.876,23	22.514,80	12 MESES
Aux. de serviços gerais	1.045,00	87,08	116,11	-	1.248,19	99,86	39,94	12,48	-	-	152,28	1.400,47	16.805,69	12 MESES
Auxiliar Administrativo	1.400,00	116,67	155,56	-	1.672,22	133,78	53,51	16,72	-	-	204,01	1.876,23	11.257,40	6 MESES
Motorista	1.500,00	125,00	166,67	-	1.791,67	143,33	57,33	17,92	-	-	218,58	2.010,25	12.061,50	6 MESES
Auxiliar Administrativo	1.400,00	116,67	155,56	-	1.672,22	133,78	53,51	16,72	-	-	204,01	1.876,23	16.886,10	9 meses
Aux. de serviços gerais	1.045,00	87,08	116,11	-	1.248,19	99,86	39,94	12,48	-	-	152,28	1.400,47	4.201,42	3 MESES
Aux. de serviços gerais	1.045,00	87,08	116,11	-	1.248,19	99,86	39,94	12,48	-	-	152,28	1.400,47	4.201,42	3 MESES
Recepcionista	1.200,00	100,00	133,33	-	1.433,33	114,67	45,87	14,33	-	-	174,87	1.608,20	4.824,60	3 MESES
Recepcionista	1.200,00	100,00	133,33	-	1.433,33	114,67	45,87	14,33	-	-	174,87	1.608,20	4.824,60	3 MESES
TOTAL EM 12 MESES	5.945,00	495,42	640,58	-	7.100,97	568,08	227,23	71,01	-	-	866,32	7.967,29	93.807,48	
TOTAL EM 6 MESES	2.900,00	241,67	322,22	-	3.463,89	277,11	110,84	34,64	-	-	422,59	3.886,48	23.318,90	
TOTAL EM 9 MESES	1.400,00	116,67	155,56	-	1.672,22	133,78	53,51	16,72	-	-	204,01	1.876,23	16.886,10	
TOTAL EM 6 MESES	4.490,00	374,17	498,89	-	5.363,06	429,04	171,62	53,63	-	-	654,29	6.017,35	18.052,05	
TOTAL GERAL	10.245,00	853,75	1.138,33	-	12.337,08	978,87	391,58	122,37	-	-	1.492,92	13.730,01	153.864,34	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS						
<i>DETALHAMENTO DE GASTO COM SERVIÇOS DE TERCEIROS</i>						
N.	Descrição	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Total Mensal	Total de Meses	Total Anual
1	Instrutor de informática MEI	1	1.800,00	1.800,00	12	R\$ 21.600,00
2	Instrutor de informática MEI	1	1.800,00	1.800,00	06	R\$ 10.800,00
3	Instrutor de educação física MEI	1	1.800,00	1.800,00	12	R\$ 21.600,00
4	Instrutor de educação física MEI	4	1.800,00	7.200,00	06	R\$ 43.200,00
5	Instrutor de artesanato MEI	1	1.800,00	1.800,00	12	R\$ 21.600,00
6	Instrutor de artesanato MEI	2	1.800,00	3.600,00	06	R\$ 21.600,00
7	Motoristas com veículo próprio MEI	2	3.750,00	7.500,00	12	R\$ 90.000,00
8	Manutenção de computadores	1	1.800,00	1.800,00	10	R\$ 18.000,00
9	Serviços Gráficos	1	1.500,00	1.500,00	10	R\$ 15.000,00
Total dos Custos com Serviços de Terceiros				R\$ 28.800,00		R\$ 263.400,00
NOTAS EXPLICATIVAS:						

ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE MATERIAIS DE CONSUMO				
<i>DETALHAMENTO DE GASTO COM MATERIAIS DE CONSUMO</i>				
N.	DESCRIÇÃO	Valor Mensal	Quantidade Meses	Total Anual
1	Material para oficinas de artesanato, informática e educação física	2.725,88	07	19.081,13
2	Material de escritório / Expediente	1.823,61	06	10.941,66
Custo Total com Materiais de Consumo				R\$ 30.022,79
NOTAS EXPLICATIVAS:				



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

ANEXO IV - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS

DETALHAMENTO DE CUSTOS INDIRETOS

N.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Quantidade Mensal	Total Mensal	Total Anual
1	Assessoria contábil/financeira (mais 1 mês para prestação de contas final)	2.000,00	13	2.000,00	26.000,00
2	Lanches eventos	982,01	6	982,01	5.892,06
3	Aluguel/água/luz/telefone/internet	6.500,00	12	6.500,00	78.000,00
4	Assessoria jurídica	2.500,00	12	2.500,00	30.000,00
5	Exames admissionais e demissionais	40,00	20	40,00	800,00
Total com Custos Indiretos				R\$ 12.022,01	R\$ 140.692,06

NOTAS EXPLICATIVAS:

2.2. Para garantir a execução do objeto, o Plano de Trabalho, anexo, parte integrante deste Termo Aditivo, foi devidamente revisto e aprovado pelo administrador público, devendo ser aplicado entre as partes.

Parágrafo único: O Plano de Trabalho anexo poderá ser alterado e revisto, inclusive com acréscimos permitidos em lei, respeitada a legislação vigente e após proposta previamente justificada pela OSC e acolhida em parecer técnico favorável, ratificado pelo titular da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, vedada alteração do objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1. Ficaram mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Termo de Parceria, não modificadas por este Termo de Aditivo.

Assina o presente instrumento o Secretário Municipal de Direitos Humanos e Cidadania na presente das testemunhas abaixo, em duas (duas) vias de igual teor e forma.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

Contagem, 05 de maio de 2020.

MARCELO LINO DA SILVA

Secretário Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

MARCO ANTÔNIO MOREIRA

Associação Comunitária Shekinah

Presidente da Entidade

Testemunhas:

Nome: Jônia Barbosa Pereira

CPF: 507.463.196-04

Nome: Rosângela Maria da Penha Pato

CPF: 650.060.236-87